

# Предисловие

Изменения, происходящие в ходе общего процесса экономических реформ в России, приводят к трансформации бухгалтерского учета и, как следствие, создают новые проблемы в сфере его автоматизации.

В условиях административно-командной системы управления вопросы методического обеспечения бухгалтерского учета полностью решались на федеральном и отраслевом уровнях. В рыночной экономике предприятия и организации имеют в определенных рамках (пространстве) свободу в выборе и формировании учетной политики, что предопределяет самостоятельное решение ими многих вопросов методического характера.

Возможность выбора методического обеспечения и технологии бухгалтерского учета позволяет организации влиять на эффективность учетного процесса, полноту и достоверность отражения ее имущественного и финансового положения, а также обеспечивать управленческий персонал своевременной и полной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Учетная политика является реальным инструментом управления организацией, финансового и налогового планирования ее деятельности и снижения налогового бремени.

Центральное место в учетной политике занимает форма бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации. Эти элементы, с одной стороны, имеют прямые и обратные связи с другими элементами учетной политики, поддержку которых они обязаны обеспечить, с другой – определяют техническую политику организации в области автоматизации бухгалтерского учета.

Допустимость широкого маневра в формировании и проведении учетной политики диктует требования к обеспечению гибкости автоматизации бухгалтерского учета. При этом речь должна идти об автоматизированной гибкости, поскольку «ручная» практически исчерпала свой потенциал.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций. При значительных объемах учетной информации обеспечить полноту, достоверность, своевременность и объективность информации можно лишь используя преимущества новых информационных технологий.

Эффективное использование средств вычислительной техники для автоматизированного ведения бухгалтерского учета и отчетности во многом определяется квалификацией бухгалтера. Современный бухгалтер-профессионал должен обладать не только знаниями не только в области счетоводства и счетоведения, но и владеть современными методами обработки данных на компьютере.

Выбор системы «1С:Предприятие 8» не является случайным, поскольку это мощная универсальная система нового поколения. Конфигурируемость как основное свойство системы позволяет настроить прикладную подсистему на автоматизированное ведение учета на практически любом участке бухгалтерского учета. В комплект поставки системы входит так называемая типовая конфигурация, представляющая собой готовую настройку для автоматизации учета на тех участках, которые присутствуют в любой коммерческой организации («Касса», «Банк», «Учет внеоборотных активов», «Покупки», «Продажи» и т. д.).

Пособие «Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8» дает знания в области построения, функционирования и использования типовой конфигурации, раскрывает технологию компьютерной обработки учетной информации, знакомит со средствами получения результатной информации.

Первая часть пособия посвящена вопросам начальной подготовки информационной базы к эксплуатации. В ней раскрываются основные понятия системы «1С:Предприятие 8», описываются свойства отдельных видов объектов метаданных, понимание сущности которых помогает эффективной эксплуатации системы, рассматриваются вопросы организации компьютерного плана счетов. Особое внимание уделено заполнению информационной базы исходной информацией.

Во второй части рассматривается технология компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Раскрывается документооборот на каждом участке и порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Особое внимание уделено описанию технологии автоматизированного учета с применением документов типовой конфигурации.

В пособии отражены вопросы учета в программе расчетов по НДС, доходов и расходов для целей налогообложения прибыли, а также расчетов в соответствии с ПБУ 18/02.

Третья часть посвящена обобщению учетных данных и получению результатной информации бухгалтерского и налогового учета.

Особое внимание уделено составлению регистров налогового учета.

# Глава 1. Общие сведения о программе

---

## §1.1. Создание информационной базы

После того, как на компьютер установлены система (программа) 1С:Предприятие 8 и конфигурация «Бухгалтерия предприятия», необходимо создать информационную базу для ведения учета. Рассмотрим, как это сделать, используя в качестве шаблона типовую конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

Через кнопку **<Пуск>** находим папку *1С:Предприятие 8* и выбираем *1С:Предприятие* или *Конфигуратор*. При первом запуске программа обнаруживает, что в списке информационных баз нет ни одной строки, и предлагает создать новую информационную базу (Рис. 1.1).

Нажимаем на кнопку **<Да>**.



Рис. 1.1. Первый запуск программы

На следующем экране программа предлагает указать, создается ли новая информационная база или в список необходимо добавить ранее созданную информационную базу (Рис. 1.2). Устанавливаем переключатель в положение *Создание новой информационной базы* и нажимаем на кнопку *<Далее>*.

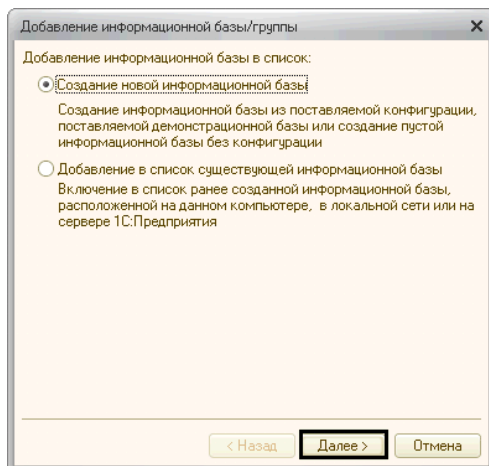


Рис. 1.2. Выбор вида информационной базы

На следующем экране программа предлагает выбрать вариант создания информационной базы: «из шаблона» или «пустую» (Рис. 1.3). Выбор первого варианта предполагает, что для создания информационной базы будет использована готовая настройка (конфигурация), выбор второго – что создается информационная база, которая еще не содержит описания предметной области. Устанавливаем переключатель в положение *Создать информационную базу из шаблона* и выделяем курсором готовую настройку для ведения бухгалтерского и налогового учета.

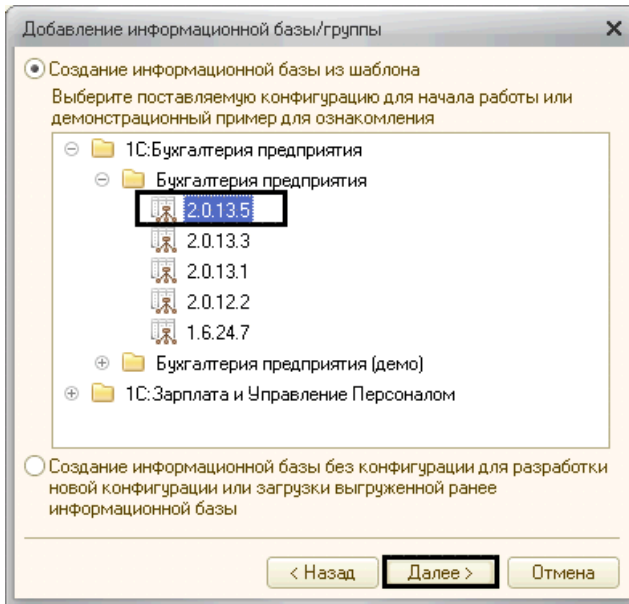


Рис. 1.3. Выбор варианта создания информационной базы

На следующем экране указываем наименование информационной базы и тип расположения (Рис. 1.4).

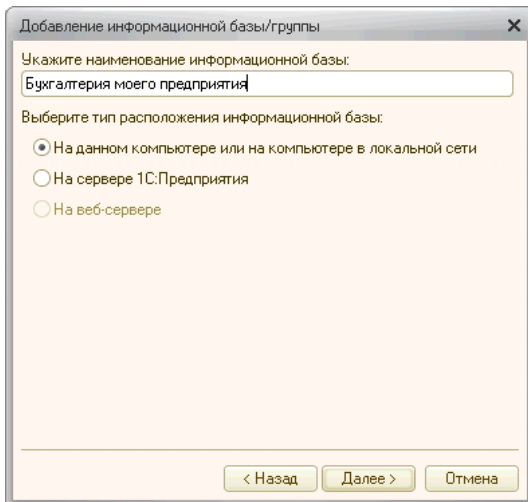


Рис. 1.4. Информация о наименовании базы и ее расположении

На следующем экране выбираем место хранения информационной базы и язык интерфейса (Рис. 1.5).

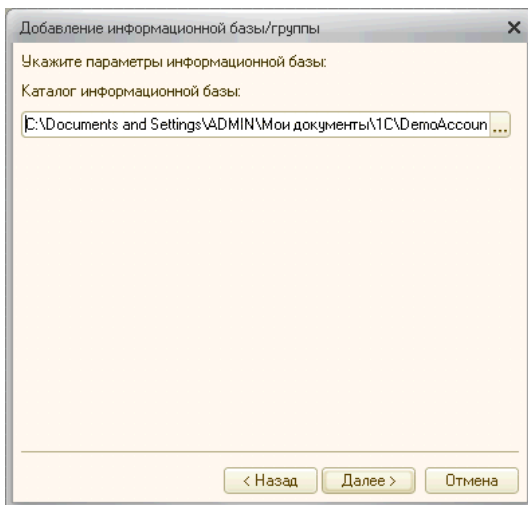


Рис. 1.5. Выбор места хранения базы и языка интерфейса

На последнем экране следует оставить предложенные по умолчанию параметры запуска и нажать на кнопку **<Готово>** (Рис. 1.6).

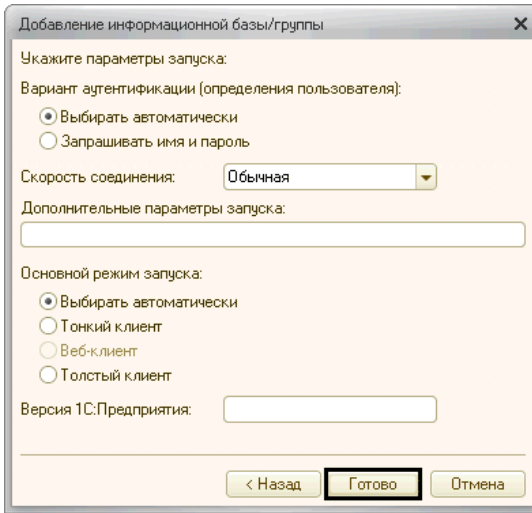


Рис. 1.6. Параметры запуска

После завершения процедуры добавления информационной базы в списке окна запуска появляется новая строка с реквизитами информационной базы (Рис. 1.7).

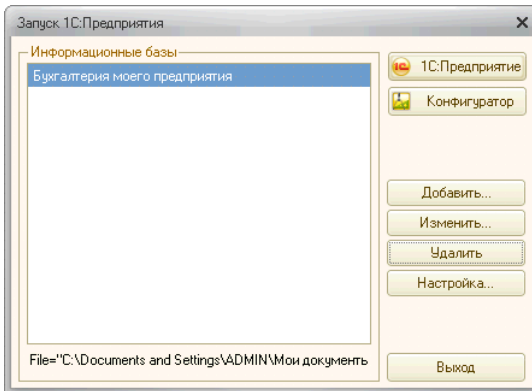


Рис. 1.7. Список информационных баз

Прежде чем перейти к следующему этапу подготовки информационной базы, добавьте в список информационную базу, содержащую демонстрационные примеры ведения бухгалтерского и налогового учета.

Для этого в окне **Запуск 1С:Предприятия** нажмите кнопку **<Добавить>** и укажите способ создания информационной базы *Добавление в список существующей информационной базы* (установите переключатель в соответствующее положение).

На следующих экранах укажите наименование информационной базы и тип расположения, каталог, в котором расположена демонстрационная база (это тот каталог, в который она была размещена при установке на компьютер конфигурации **Бухгалтерия предприятия**). В результате в список информационных баз будет добавлена еще одна строка.

## §1.2. Режимы запуска программы

1С:Предприятие 8 (далее – 1С:Предприятие) является универсальной системой, позволяющей создавать автоматизированные информационные системы бухгалтерского и налогового учета для предприятий различных отраслей экономики.

По концепции построения информационной модели 1С:Предприятие относится к системам с универсальной моделью учетных данных, по способу построения программы – к системам, имеющим единое программное ядро.

1С:Предприятие относится к классу полностью реконфигурируемых систем. Конфигурирование позволяет создавать любые приложения, как для автоматизации отдельных разделов бухгалтерского учета, так и для автоматизации всего комплекса задач бухгалтерского учета на крупных предприятиях.

Функционирование системы подразделяется на два, как правило, разделенных во времени процесса: конфигурирование и исполнение.

Конфигурирование представляет собой описание средствами системы 1С:Предприятие модели предметной области, учет в которой предполагается автоматизировать. Результатом этого процесса является создание конфигурации. Разработка конфигурации требует глубоких знаний, как в сфере программирования, так и в автоматизируемой предметной области. В этой связи фирма «1С» в комплект поставки включает готовое решение, так называемую типовую конфигурацию, в которой реализована методология ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. При изменении текущего законодательства типовая конфигурация актуализируется разработчиком, обновленный вариант передается пользователям в централизованном порядке.



Исполнение – это обработка данных предметной области, т. е. непосредственная работа пользователя с информационной базой: заполнение справочников, ввод документов, выполнение различных расчетов, формирование отчетов и т. д.

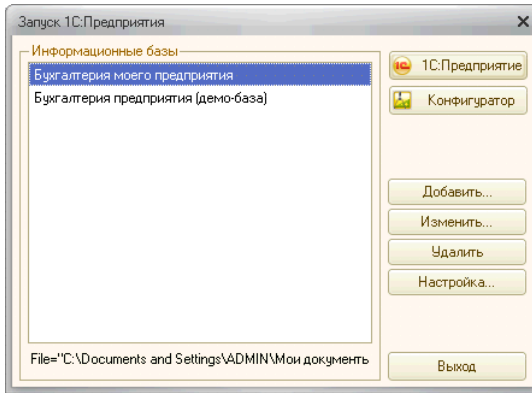


Рис. 1.8. Режимы запуска программы

Выбор режима работы с 1С:Предприятие производится в форме запуска (Рис. 1.8).

Режим *Конфигуратор* применяется для описания модели предметной области, создания пользовательских интерфейсов, обновления конфигурации, сохранения и восстановления информационной базы и т. д.

Для непосредственной работы с информационной базой программу следует запустить в режиме *1С:Предприятие*.

## §1.3. Основные понятия конфигурации

«1С:Предприятие» представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов метаданных предметной области.

Под *объектом метаданных* понимается формальное описание неких сущностей предметной области автоматизации со сходными свойствами и одинаковым назначением.

Для описания модели предметной области бухгалтерского учета используются следующие виды объектов метаданных:

- константы;
- справочники;
- перечисления;
- документы;
- журналы;
- планы видов характеристик;
- планы счетов;
- регистры сведений;
- регистры накопления;
- регистры бухгалтерии;
- отчеты и обработки.

Кратко рассмотрим их назначение.

*Константы* предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации, но могут применяться для хранения изменяемых во времени данных.

*Справочники* предназначены для хранения основных сведений о множестве однородных объектов. Каждый справочник представляет собой список однородных объектов предметной области: работников, контрагентов, номенклатуры материально-производственных запасов и т. д. Отдельные объекты справочника называются *элементами* справочника. Элементы могут быть объединены в группы. Элементы-группы являются самостоятельными элементами справочника. Например, всех контрагентов, с которыми организация будет вести расчеты, удобно распределить по группам *Поставщики*, *Покупатели*, *Администраторы налогов и сборов* и т. д.

*Перечисления* предназначены для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой, например, для описания групп основных средств, видов движений денежных средств, способов поступления активов и т. д.

*Документы* предназначены для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации. С их помощью в программе регистрируются хозяйственные операции по движению денежных средств, получению и отпуску материально-производственных запасов, начислению амортизации, формированию финансовых результатов и т. д.

*Планы видов характеристик* предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета. Например, с их помощью описываются перечни видов субконто, настройки пользователей и т. д.

*Планы счетов* используются для описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации по определенным признакам.

*Регистры сведений* предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости – и во времени. Это могут быть ставки налогов, данные об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, сведения о параметрах амортизации основных средств и т. д.

*Регистры накопления* используются для учета информации о наличии и движении каких-либо материальных, денежных и других величин: Эти объекты применяются для хранения информации об исчисленных суммах ЕСН и взносов в ПФР по каждому работнику в отдельности; о стоимости покупок и продаж и суммах НДС, подлежащих уплате поставщикам или получению с покупателей; и т. д.

*Регистры бухгалтерии* используются в 1С:Предприятие для того, чтобы показать, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете. Этот объект метаданных не существует сам по себе, он обязательно связывается с конкретным планом счетов конфигурации. Кроме того, в свойствах регистра указывается, поддерживает ли регистр корреспонденцию счетов.

*Отчеты* предназначены для получения резульатной информации по некоторому алгоритму, описанному на встроенном языке системы. С помощью объектов этого вида информация представляется в удобном виде для просмотра и анализа данных.

Как следует из названия, *обработки* предназначены для выполнения различных сервисных и регламентных действий над информацией. С помощью обработок производится загрузка и выгрузка различных данных, подбор номенклатуры при заполнении табличных форм документов, настройка аналитического учета и т. д.

Каждый объект метаданных обладает уникальным набором свойств. Главным свойством любого объекта метаданных является имя (идентификатор) – краткое наименование. По идентификатору происходит обращение к объекту на встроенном языке системы. К другим свойствам общего назначения относятся **Синоним**, **Комментарий** и **Подсистемы**.

Синоним имени и комментарий идентифицируют объект в пользовательских интерфейсах. Значение свойства **Подсистема** определяет, в каких подсистемах данных объект может использоваться.

Остальные свойства зависят от вида объекта метаданных. Например, для констант – это тип данных, для справочников – вид справочника: линейный или иерархический, хранимые данные, порядок нумерации элементов и т. д.

В процессе конфигурирования производится настройка системы на обработку данных предметной области. Этот процесс включает проектирование модели предметной области, создание интерфейсов, настройку прав для отдельных категорий пользователей.

*Моделью предметной области или структурой метаданных* называется совокупность взаимосвязанных объектов метаданных, настроенных на хранение и обработку определенной информации. В частности, в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** реализована модель для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета коммерческих организаций. На Рис. 1.9 представлен фрагмент структуры метаданных этой конфигурации.

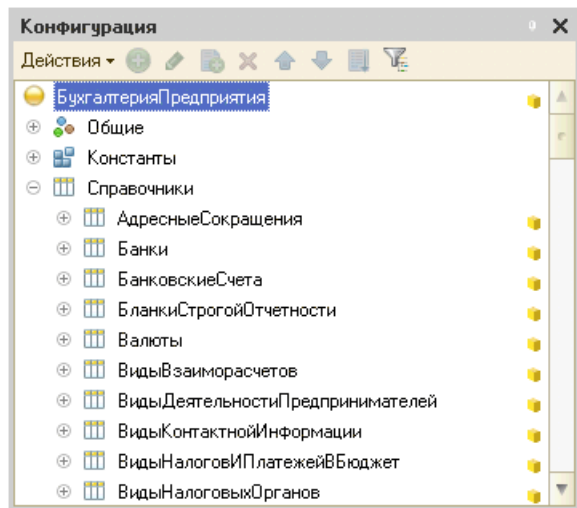


Рис. 1.9. Фрагмент структуры метаданных конфигурации

*Пользовательским интерфейсом* называется совокупность команд главного меню и панелей инструментов, настроенных на работу с конкретными объектами данных – документами, справочниками, журналами и т. д. (Рис. 1.10).

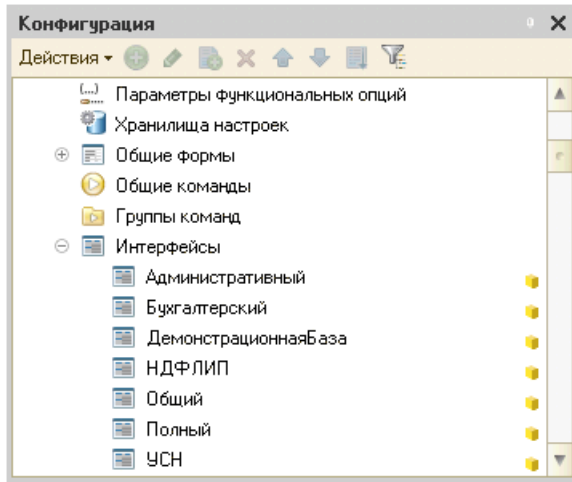


Рис. 1.10. Пользовательские интерфейсы конфигурации

*Права* определяют полномочия пользователей на работу с информацией, которая обрабатывается в системе. Процедура назначения прав пользователю решает две задачи: с одной стороны, обеспечивается конфиденциальность информации, с другой – снижается риск потери информации от несанкционированных действий. Права задаются через роли, которые присваиваются пользователям (Рис. 1.11).

Большинство объектов метаданных имеет визуальное представление, позволяющее организовать интерактивное взаимодействие пользователя с объектом метаданных и создание объекта данных. В самом общем случае визуальное представление включает три части: экранный диалог, модуль и реквизиты.

*Экранный диалог* предназначен для ввода и редактирования информации, хранящейся в объекте метаданных. *Модуль формы* – это программа на встроенном языке системы. С ее помощью производится управление реквизитами экранной формы, контроль вводимой информации, выполнение вспомогательных расчетов и т. д. *Реквизиты формы* – совокупность объектов различных типов, принадлежащих форме.

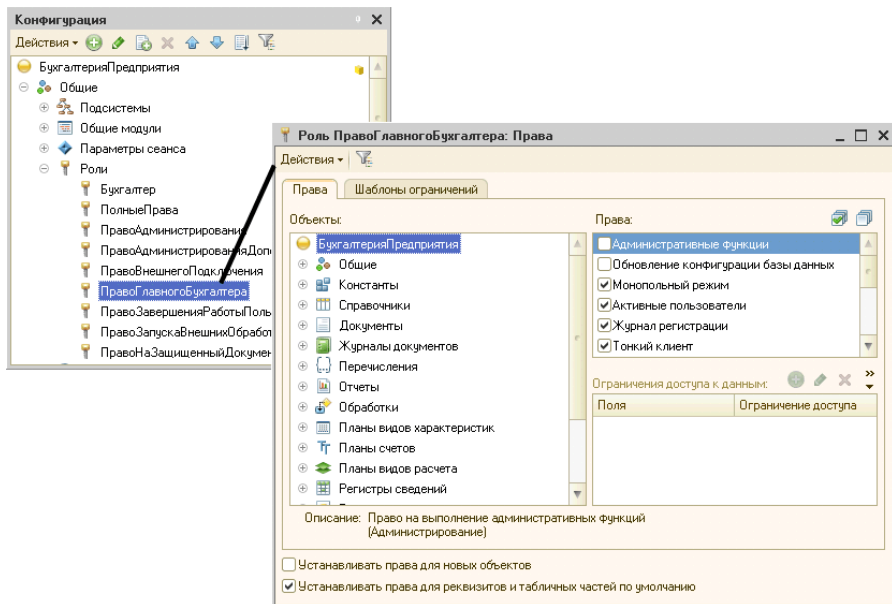


Рис. 1.11. Права на работу с объектами

Совокупность трех частей визуального представления называется *формой*. При эксплуатации системы пользователь непосредственно взаимодействует лишь с одной из трех частей формы объекта метаданных – экранным диалогом. Поэтому далее мы будем использовать термин «экранная форма», подразумевая экранный диалог.

# Глава 2. Планы счетов

---

## §2.1. План счетов бухгалтерского учета

Одной из стадий учетного процесса является систематизация, обобщение и группировка информации, полученной из первичных документов, а также ее отражение на счетах бухгалтерского учета.

Перечень синтетических счетов, отражающих систематизированную группировку информации о различных сторонах деятельности хозяйствующего субъекта, называют *планом счетов бухгалтерского учета*. Его построение позволяет получать информацию для целей управления организацией, контроля в интересах собственников, органов государственной и исполнительной власти, других заинтересованных лиц.

В соответствии с порядком, установленным на территории Российской Федерации, хозяйствующие субъекты (кроме кредитных и бюджетных организаций) используют единый *План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций*.

На его основе и построен предопределенный план счетов бухгалтерского учета, который лежит в основе конфигурация **Бухгалтерия предприятия**. Познакомимся с ним поближе, для чего выберем в меню *Предприятие* пункт *Планы счетов*, а в нем подпункт *План счетов бухгалтерского учета*.

Компьютерный план счетов (Рис. 2.1) реализован при помощи объекта метаданных **Планы счетов**. Он представляет собой упорядоченный список записей, каждая из которых описывается набором характеристик (значений реквизитов):

- признак режима, в котором введен счет;
- код счета;

- код быстрого выбора счета;
- наименование;
- подчинение;
- тип счета;
- вид счета;
- использование в проводках;
- признак валютного учета;
- признак количественного учета;
- признак учета обобщаемых на счете данных по подразделениям организации;
- признак использования счета для налогового учета;
- ведение аналитического учета.

Счета в компьютерный план счетов могут быть введены в режиме запуска *Конфигуратор* или *1С:Предприятие*.

Код	Быстрый...	Наименование	Заб.	Акт.	Вал.	Кол.	По...	НУ	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
01	01	Основные средства		А				✓	Основные средс...		
T	01.01	0101 Основные средства в орга...		А				✓	Основные средс...		
T	01.09	0109 Выбытие основных средств		А				✓	Основные средс...		
02	02	Амортизация основных ср...		П				✓	Основные средс...		
T	02.01	0201 Амортизация основных ср...		П				✓	Основные средс...		
T	02.02	0202 Амортизация основных ср...		П				✓	Основные средс...		
03	03	Доходные вложения в мат...		А				✓	Контрагенты	Основные средс...	
T	03.01	0301 Материальные ценности в...		А				✓	Основные средс...		
T	03.02	0302 Материальные ценности п...		А				✓	Контрагенты	Основные средс...	
T	03.03	0303 Материальные ценности п...		А				✓	Контрагенты	Основные средс...	
T	03.04	0304 Прочие доходные вложения		А				✓	Контрагенты	Основные средс...	
T	03.09	0309 Выбытие материальных ц...		А				✓	Основные средс...		
04	04	Нематериальные активы		А				✓	Нематериальны...		
T	04.01	0401 Нематериальные активы ...		А				✓	Нематериальны...		
T	04.02	0402 Расходы на научно-исслед...		А				✓	Нематериальны...		
05	05	Амортизация нематериаль...		П				✓	Нематериальны...		
07	07	Оборудование к установке		А		✓		✓	Номен.клатура	Партии	Склады

Рис. 2.1.Фрагмент компьютерного плана счетов бухгалтерского учета

В режиме конфигурирования в план счетов конфигурации **Бухгалтерия предприятия** введены те счета бухгалтерского учета первого и второго уровня, которые предусмотрены единым Планом счетов, а также субсчета, для которых в конфигурации предусмотрены специальные алгоритмы обработки учитываемой на них информации. Такие счета называются **предопределенными**, в плане счетов они помечены желтой точкой рядом с символом счета T.



При необходимости вы можете в режиме непосредственной работы с информационной базой добавить в план счетов собственные счета и субсчета. Например, в состав predeterminedного плана счетов бухгалтерского учета разработчики конфигурации не включили забалансовый счет 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование». Если в этом есть потребность, такой счет нужно добавить в план счетов в режиме *1С:Предприятие*.

Счета (субсчета), введенные в режиме *1С:Предприятие*, отличаются от predeterminedных отсутствием точки рядом с символом счета Т. При обновлении типовой конфигурации (установке нового релиза) счета, добавленные в список счетов в режиме *1С:Предприятие*, сохраняются. Соответственно, сохраняются все проводки, в которых эти счета указаны как счет по дебету или счет по кредиту.

Каждый счет и субсчет компьютерного плана счетов имеет номер (код), который формируется по шаблону @@@.@@.@@. Первые три позиции слева предназначены для номеров счетов первого порядка, две позиции после точки – для номеров счетов второго порядка (субсчетов), последняя позиция в шаблоне – для счетов третьего порядка. Балансовые и забалансовые счета компьютерного плана счетов конфигурации **Бухгалтерия предприятия** имеют те же номера, которые установлены единым Планом счетов. По возможности сохранена и нумерация субсчетов первого уровня, но с некоторыми особенностями. Чтобы в плане счетов они располагались в порядке возрастания номеров, коды субсчетов с 1 по 9 начинаются с символа 0. Таким образом, открытые к счету 01 «Основные средства» субсчета «Основные средства в организации» и «Выбытие основных средств» имеют номера соответственно 01.01 и 01.09.

В реквизите **Наименование** указывается полное наименование счета или субсчета. Оно, как правило, совпадает с наименованием счета согласно единому Плану счетов бухгалтерского учета.

Важную роль в настройке компьютерного плана счетов занимает реквизит **Подчинен счету**. Дело в том, что деление на счета и субсчета – это всего лишь наша интерпретация того, что мы видим, просматривая компьютерный план счетов на экране. На самом деле без дополнительной настройки программа считает все записи (строки) плана счетов самостоятельными, независимыми и равноценными. Реквизит **Подчинен счету** как раз и обеспечивает связь между счетом и открытыми к нему субсчетами. В нем указывается ссылка на тот счет, к которому относится данный субсчет (Рис. 2.2).

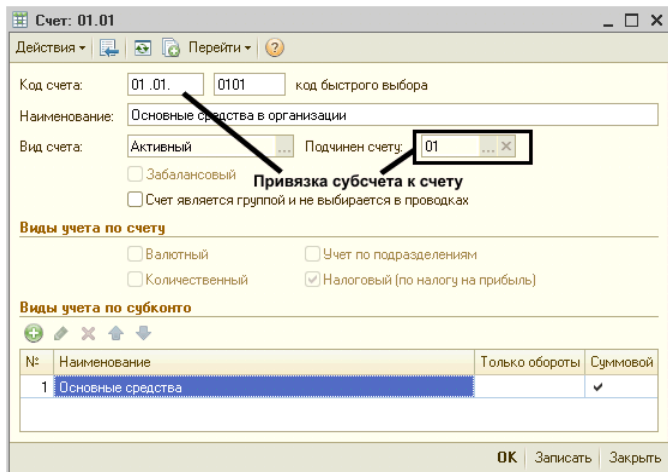


Рис. 2.2. Установка связи между субсчетом и счетом

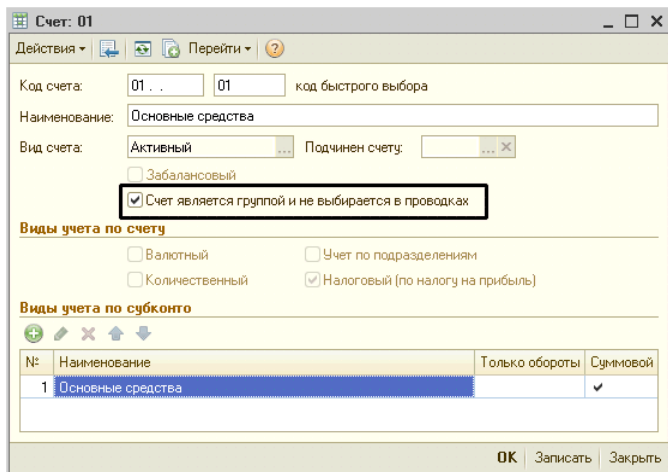


Рис. 2.3. Настройка использования счета в проводках

Свойства объекта метаданных **Планы счетов** в общем случае позволяют указывать в проводке, как синтетический счет, так и открытый к нему субсчет, что практикуется при ведении бухгалтерского учета в ряде зарубежных стран. Действующее законодательство Российской Федерации предусматривает, что остатки и обороты по синтетическому счету и открытым к нему аналитическим счетам должны совпадать. Для выполнения этих требований компьютерный план счетов конфигурации **Бухгалтерия предприятия** настроен таким образом, чтобы запретить использовать в проводках счета, к которым открыты субсчета (Рис. 2.3).

При установленном флажке **Счет является группой и не выбирается в проводках** программа не позволяет ввести проводку по счету в целом, нужно будет обязательно выбрать субсчет.

Для каждого счета (субсчета) компьютерного плана счетов задается его вид по отношению к балансу. Счет может быть определен как активный, пассивный или активно-пассивный. В форме списка (Рис. 2.1) вид счета по отношению к балансу помечается в колонке **Акт.** соответственно буквами **А** (активный), **П** (пассивный) или **А/П** (активно-пассивный). Например, счет 51 «Расчетные счета» определен как активный, счет 82 «Резервный капитал» — как пассивный, счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — как активно-пассивный. Эта характеристика используется программой для контроля остатков. При формировании стандартных отчетов «неправильное» сальдо по счету (субсчету) показывается красным цветом со знаком «минус» (Рис. 2.4). Для пользователя это служит сигналом для проверки записей на счетах.

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2010 г. - Май 2010 г. 000 "Конфетпром"

Период: 01.01.2010 - 31.05.2010 Организация: Конфетпром

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00 Настройка История

000 "Конфетпром"  
 Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2010 г. - Май 2010 г.  
 Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
04	100 000,00				100 000,00	
05		833,33				833,33
10	654 219,69				654 219,69	
19			9 000,00		9 000,00	
20	2 118,64				2 118,64	
26	2 469,69		50 000,00		52 469,69	
43	63 296,47				63 296,47	
50	150 000,00				150 000,00	
51	326 260,00			400 000,00	-73 740,00	
52	40 924,86				40 924,86	
57	29 445,33				29 445,33	
60		917 016,41	459 000,00	109 000,00		567 016,41
62	1 259 500,00				1 259 500,00	
68		522 246,27		9 000,00		531 246,27
70		150 000,00				150 000,00
76			9 000,00	9 000,00		
77		3 289,77				3 289,77
80		3 000 000,00				3 000 000,00

Рис. 2.4. Контроль остатков на счетах

Характеристика **Забалансовый** определяет принцип отражения учетной информации на счете или субсчете. По этому основанию все счета компьютерного плана счетов подразделяются на балансовые и забалансовые счета.

Учет на балансовых счетах построен по принципу двойной записи, в соответствии с которым хозяйственная операция одновременно отражается по дебету одного счета (субсчета) и кредиту другого счета (субсчета). Например, при погашении задолженности поставщику формируется запись по дебету субсчета 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета 51 «Расчетные счета».

Учет на забалансовых счетах ведется с помощью простой записи, без корреспонденции между счетами. Например, при получении давальческого сырья на переработку формируется простая запись по дебету, а при его передаче в производство – запись по кредиту забалансового счета 003.01 «Материалы на складе».

В экранной форме с характеристиками счета забалансовые счета помечаются с помощью флажка **Забалансовый** в группе реквизитов **Виды учета по счету** (Рис. 2.5). В форме списка (Рис. 2.1) у таких счетов в колонке **Заб.** (забалансовый) стоит значок *v*. Если счет определен как забалансовый, программа не контролирует наличие корреспондирующего счета в проводке с его использованием.

Счет: 001

Действия     Перейти

Код счета: 001. . 001 код быстрого выбора

Наименование: Арендованные основные средства

Вид счета: Активный Подчинен счету:

**Забалансовый**

Счет является группой и не выбирается в проводках

**Виды учета по счету**

Валютный  Учет по подразделениям

Количественный  Налоговый (по налогу на прибыль)

**Виды учета по субконто**

№	Наименование	Только обороты	Суммой
1	Контрагенты		✓
2	Основные средства		✓

OK | Записать | Закреть

Рис. 2.5. Признак забалансового счета

По операциям, совершаемым в иностранной валюте, нормативными актами предусмотрено ведение учета одновременно в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации. Например, ведение учета в валюте предусмотрено по кредитам банков, выданным в иностранной валюте, расчетам с иностранными покупателями и поставщиками, если расчеты ведутся в валюте, отличной от валюты Российской Федерации, и т. д.

Информация по хозяйственным операциям в иностранной валюте в конфигурации обобщается на отдельных субсчетах. Коды таких субсчетов начинаются с цифры 2, например 50.21 «Касса организации в валюте», 60.21 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)», 62.21 «Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)», 71.21 «Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)» и т. д.

Для включения поддержки ведения валютного учета по конкретному счету (субсчету) в описании его свойств устанавливается флажок **Валютный** в группе реквизитов **Виды учета по счету** (Рис. 2.6). В форме списка (Рис. 2.1) у таких субчетов в колонке **Вал.** установлен значок *v*.

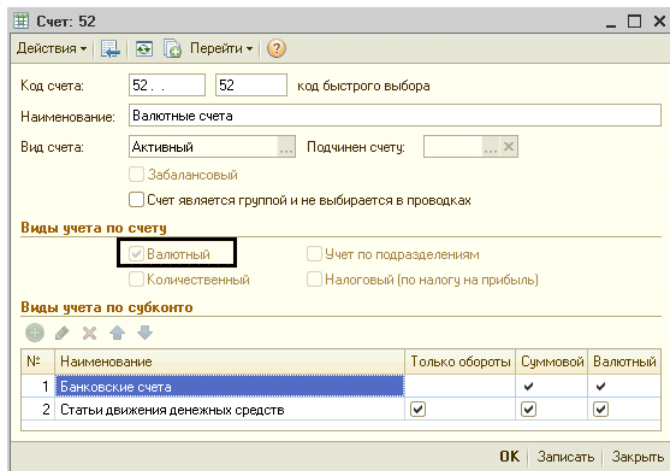


Рис. 2.6. Признак валютного счета

Если счет (субсчет) определен как валютный, программа при вводе бухгалтерской записи с использованием этого счета запрашивает валютную сумму, а сумму в рублях (в валюте Российской Федерации) рассчитывает как произведение валютной суммы на курс валюты на дату операции (по данным из справочника **Валюты**).

По отдельным видам имущества наряду с учетом в денежном выражении требуется вести натуральный учет. Такой учет предусмотрен, например, для материалов, товаров, готовой продукции и т. д.

Для ведения количественного учета по конкретному счету (субсчету) в описании его свойств устанавливается флажок **Количественный** в группе реквизитов **Виды учета по счету** (Рис. 2.7). В форме списка (Рис. 2.1) у таких счетов в колонке **Кол.** стоит значок *v*.

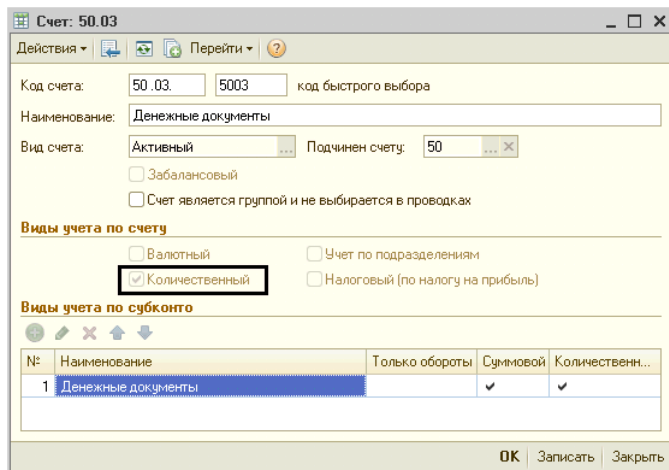


Рис. 2.7. Признак количественного учета по счету

Если по счету (субсчету) ведется количественный учет, то при вводе проводки с использованием этого счета программа запрашивает количество, а сумму проводки рассчитывает как произведение цены за единицу (если она задана) на количество.

Нормативными документами по бухгалтерскому учету может быть предусмотрено ведение на счете аналитического учета. Например, на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» учет необходимо вести по каждому подотчетному лицу, на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — по каждому дебитору и кредитору и т. д. При этом на некоторых счетах аналитический учет необходимо вести одновременно в нескольких разрезах. Например, на счете 10 «Материалы» аналитический учет необходимо вести по местам хранения материалов и отдельным их наименованиям, на счете 43 «Готовая продукция» — по местам хранения и отдельным видам готовой продукции и т. д.

Аналитический учет в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** реализуется преимущественно при помощи объектов метаданных **Справочники** и **Перечисления**, а порядок его ведения определяется используемыми моделями аналитического учета.

Справочник объектов аналитического учета может быть линейным или структурированным. *Линейный* справочник представляет собой простой список с перечнем объектов аналитического учета. *Структурированный* справочник предназначен для хранения объектов, которые могут быть иерархически классифицированы в соответствии с выделенными признаками. Например, товары разбиваются на группы, виды, артикулы.

Возможность поддерживать иерархическую структуру закладывается на этапе проектирования справочника, а также учитывается при разработке экранного диалога формы списка (Рис. 2.8).

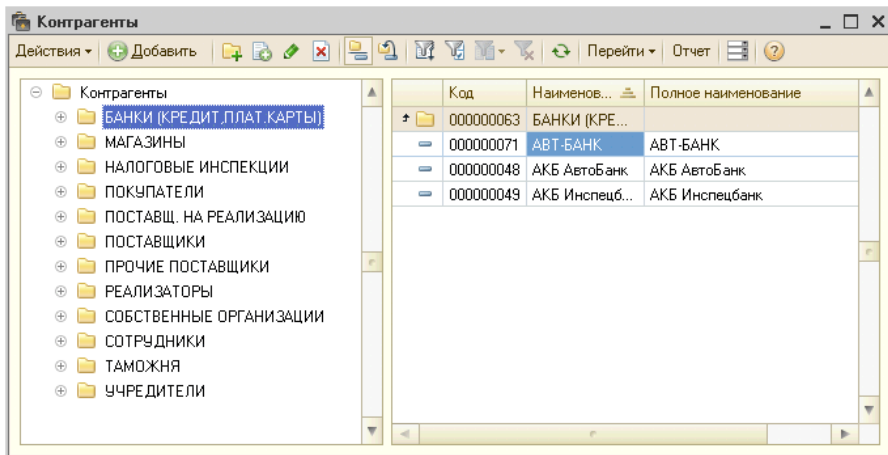


Рис. 2.8. Форма списка структурированного справочника

Форма списка структурированного справочника включает два окна. В левом приводится текущая структура (дерево групп), в правом – перечень объектов, объединенных по определенному признаку в группу. Конечные элементы и группы элементов отличаются по форме и цвету пиктограммы слева от их наименования. Для первых она имеет синий цвет, для вторых – желтый цвет. На панели инструментов экранной формы помещены пиктограммы для работы со справочником (ввод новых групп и объектов аналитического учета, перенос объектов в другую группу и т. д.).



В отличие от справочника объект метаданных вида **Перечисление** содержит конечный перечень возможных объектов аналитического учета. Такой перечень составляется на этапе проектирования конфигурации, он не может быть изменен в режиме запуска *1С:Предприятие*. В конфигурации **Бухгалтерия предприятия** с помощью перечислений организован аналитический учет расчетов по налогам и взносам (перечисление **Виды платежей в бюджет (фонды)**), отложенных налоговых активов и обязательств (перечисление **Виды активов и обязательств**), использования целевого финансирования (перечисление **Движения целевых средств**) и т. д.

Для обозначения группы объектов одного вида (обозначения типа аналитического счета) в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** используется понятие «*виды субконто*». Например, видами субконто являются контрагенты, виды платежей в бюджет (фонды), партии товарно-материальных ценностей и т. д.

Каждому виду субконто соответствует множество конкретных объектов одного вида, которые образуют массив – справочник, перечисление или иной набор объектов аналитического учета. Так, виду субконто **Работники организации** соответствует справочник, включающий сведения о физических лицах, с которыми организация ведет расчеты по оплате труда. Виду субконто **Уровни бюджетов** соответствует перечисление, элементами которого являются наименования бюджетов для зачисления налогов. Вид субконто **Расчетные документы** объединяет различные виды расчетных документов (**Платежное поручение**, **Поступление доп. расходов**, **Акт об оказании производственных услуг** и т. д.).

Перечень predetermined видов субконто и тип объединяемых каждым видом данных описывается с помощью объекта метаданных **Планы видов характеристик**. На Рис. 2.9 представлен фрагмент плана видов характеристик, который используется для организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета.

Код	Наименование	Тип значения
00008	Банковские счета	Банковские счета
00044	Бланки строгой отчетности	Бланки строгой отчетности
00031	Вид начислений оплаты труда	Виды начислений оплаты труда по ст. 255 НК
00023	Виды активов и обязательств	Виды активов и обязательств
00022	Виды платежей в бюджет (фонды)	Виды платежей в бюджет (фонды)
00045	Виды расчетов по средствам ФСС	Виды расчетов по средствам ФСС
00049	Виды стоимости	Виды стоимости выпуска
00043	Виды ценностей	Виды ценностей
00030	Движения целевых средств	Движения целевых средств
00058	Денежные документы	Денежные документы
00016	Договоры	Договоры контрагентов
00053	Документы амортизационной премии	Принятие к учету ОС, Модернизация ОС
00039	Документы расчетов с контрагентом	Списание с расчетного счета, Передача ОС, Списание товар...
00046	Документы реализации	Акт об оказании производственных услуг, Отчет комиссио...
00018	Доходы будущих периодов	Доходы будущих периодов
00037	Комиссионеры	Контрагенты
00005	Контрагенты	Контрагенты
00029	Назначение целевых средств	Назначение целевых средств

Рис. 2.9. Фрагмент плана видов характеристик

Для ведения аналитического учета в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** используется смешанная модель аналитического учета.

Для счетов (субсчетов), на которых предусмотрен один аналитический разрез, используется *простая модель аналитического учета*. Исходя из определения простой модели, каждому синтетическому счету (субсчету) может соответствовать не более одного вида субконто типа «перечисление» или линейный «справочник». Эта модель реализует *одноуровневый аналитический учет*.

Разновидностью простой модели является *модель иерархической организации аналитического учета*. В этой модели для хранения описаний объектов аналитического учета используется структурированный справочник, что позволяет каждому синтетическому счету (субсчету) сопоставить несколько выстроенных в иерархию классификационных признаков объекта аналитического учета. Эта модель реализует *многоуровневый аналитический учет*.

Для тех счетов (субсчетов), на которых необходим аналитический учет в нескольких разрезах, используется *модель фасетной организации аналитического учета*. Она базируется на том, что каждому синтетическому счету (субсчету) устанавливается несколько, как правило, независимых аналитических признаков (фасет). Каждому из этих признаков соответствует определенный вид субконто. Перечень аналитических признаков задается на этапе описания характеристик синтетического счета в колонках **Субконто 1**, **Суб-**

**конто 2 и Субконто 3** экранной формы плана счетов. Модель фасетной организации аналитического учета реализует многомерный учет, позволяющий получать бухгалтерские итоги по счету в любой необходимой для анализа группировке. В отличие от предыдущей модели такая группировка производится на этапе формирования отчетов посредством настройки параметров запроса на результатную информацию.

Непосредственная связь синтетических и аналитических счетов устанавливается на этапе настройки плана счетов. В зависимости от выбранной модели аналитического учета возможны два варианта установления взаимосвязи синтетических и аналитических счетов. Выбор определяется требованиями по организации аналитического учета и применяемыми моделями аналитического учета.

Для счетов (субсчетов) с *простой и иерархической моделью* аналитического учета используется схема: один синтетический счет – один тип объектов аналитического учета (Рис. 2.10). Такая схема используется, например, на счетах 79 «Внутрихозяйственные расчеты», 91 «Прочие доходы и расходы», 96 «Резервы предстоящих расходов» и др.

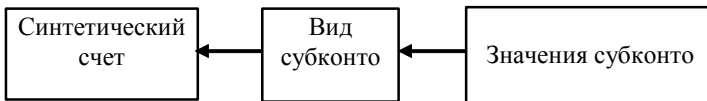


Рис. 2.10. Схема связи счетов при использовании простой и иерархической модели аналитического учета

Разновидностью является схема связи, предусматривающая соответствие одного и того же вида субконто нескольким синтетическим счетам (Рис. 2.11). Например, в описании счетов 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств» и 03 «Доходные вложения в материальные ценности» указан один и тот же тип – справочник **Основные средства**. Такая организация связи синтетических и аналитических счетов позволяет получать данные об остаточной стоимости объектов основных средств.

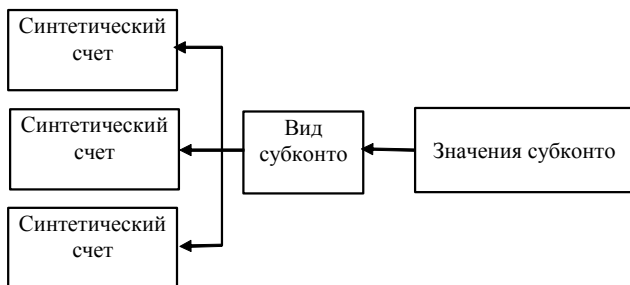


Рис. 2.11. Разновидность схемы связи счетов при использовании простой и иерархической модели аналитического учета

Для счетов (субсчетов) с *фасетной* моделью организации аналитического учета используется схема: один синтетический счет – несколько типов объектов аналитического учета (Рис. 2.12). Такая схема в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** используется для счетов (субсчетов), на которых предусмотрен многомерный аналитический учет, например 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 41 «Товары».

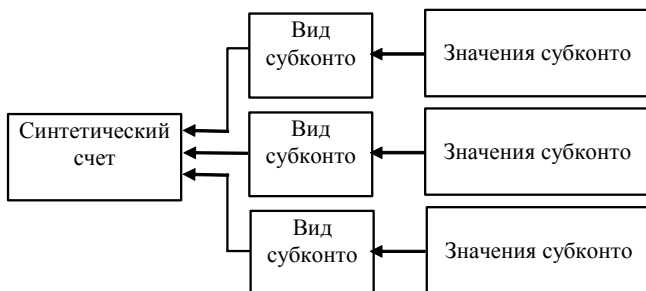


Рис. 2.12. Схема связи счетов при использовании фасетной модели аналитического учета

Разновидностью этой схемы является использование одинаковых наборов типов аналитических счетов (видов субконто) на различных синтетических счетах. Например, виды субконто **Контрагенты** и **Договоры** связывают справочники **Контрагенты** и **Договоры контрагентов** с синтетическими счетами 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

По умолчанию (т. е. без дополнительной настройки) по каждому аналитическому объекту система поддерживает учет остатков и оборотов в денежном выражении. На счетах с признаком ведения количественного учета дополнительно поддерживаются бухгалтерские итоги в натуральном выражении, а на счетах с признаком ведения валютного учета – итоги в иностранной валюте.

Вместе с тем, при настройке параметров счета для каждой устанавливаемой связи «синтетический счет» – «аналитические счета» можно изменить поддерживаемые системой бухгалтерские итоги. В частности, при установленном флажке **Только обороты** (Рис. 2.13) система поддерживает учет остатков в целом по счету (субсчету), но не поддерживает их по отдельным объектам аналитического учета по данному виду субконто.

Например, в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** это свойство использовано при организации аналитического учета:

- по статьям затрат на счетах 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- по видам движений денежных средств на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках»;
- по номенклатурным группам на счете 90 «Продажи»;
- на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- на счете 99.01 «Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)» и т. д.

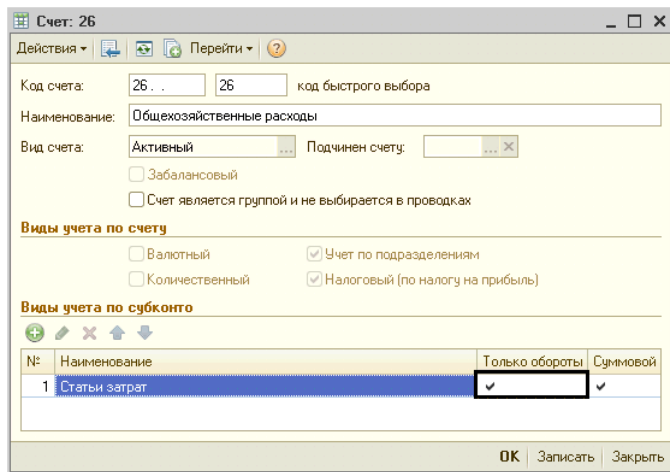


Рис. 2.13. Настройка поддерживаемых итогов

Для аналитического складского учета только в натуральном выражении на счетах с признаком количественного учета снимается флажок **Суммовой**. В комплекте поставки суммовой учет по складам в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» «отключен», например, на счетах 07 «Оборудование к установке», 10 «Материалы», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция». На некоторых счетах дополнительно к аналитическому учету «по субконто» ведется аналитический учет по подразделениям организации. Для аналитического учета используется справочник **Подразделения организаций**.

Такой учет предусмотрен, в частности, для счетов:

- 10.11.2 «Специальная оснастка в эксплуатации»;
- 20.01 «Основное производство»;
- 23 «Вспомогательные производства»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 28 «Брак в производстве»;
- 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- 76.01.2 «Платежи (взносы) на добровольное страхование работников»;
- 97 «Расходы будущих периодов».

В форме списка (Рис. 2.1) у таких счетов в колонке **Подр.** стоит значок **v**.

## §2.2. «План счетов» налогового учета

Налоговый учет по налогу на прибыль в конфигурации **Бухгалтерия предприятия**, редакция 2.0 построен на использовании того же плана, что и бухгалтерский учет, т. е. **Плана счетов бухгалтерского учета**. У счетов, которые составляют «план счетов» налогового учета, установлен флажок **Налоговый (по налогу на прибыль)** в группе реквизитов **Виды учета по счету** (Рис. 2.14). В форме списка (Рис. 2.1) у таких счетов в колонке **НУ** стоит значок **v**.

Счет: 20.01

Действия  ?

Код счета: 20.01 2001 код быстрого выбора

Наименование: Основное производство

Вид счета: Активный Подчинен счету: 20

Забалансовый

Счет является группой и не выбирается в проводках

**Виды учета по счету**

Валютный  Учет по подразделениям

Количественный  **Налоговый (по налогу на прибыль)**

**Виды учета по субконто**

№	Наименование	Только обороты	Суммовый
1	Номенклатурные группы		✓
2	Статьи затрат	✓	✓

OK Записать Закрыть

Рис. 2.14. Признак использования счета для налогового учета (по налогу на прибыль)

Обращаем внимание, что в «план счетов» налогового учета (по налогу на прибыль) включены не все счета, которые имеются в плане счетов бухгалтерского учета. В частности, в типовой конфигурации **Бухгалтерия предприятия**, редакция 2.0 в налоговом учете не регистрируются данные, которые в бухгалтерском учете отражаются на счетах:

- 09 «Отложенные налоговые активы»;
- 11 «Животные на выращивании и откорме»;
- 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

- 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
- 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»;
- 50 «Касса»;
- 51 «Расчетные счета»;
- 52 «Валютные счета»;
- 55 «Специальные счета в банках»;
- 57.01 «Переводы в пути»;
- 57.02 «Приобретение иностранной валюты»;
- 57.21 «Переводы в пути (в валюте)»;
- 57.22 «Реализация иностранной валюты»;
- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 75 «Расчеты с учредителями»;
- 76.АВ «НДС по авансам и предоплатам»;
- 76.ВА «НДС по авансам и предоплатам выданным»;
- 76.НА «Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента»;
- 76.ОТ «НДС, начисленный при отгрузке»;
- 77 «Отложенные налоговые обязательства»;
- 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 80 «Уставный капитал»;
- 81 «Собственные акции (доли)»;
- 82 «Резервный капитал»;
- 83 «Добавочный капитал»;
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 90.03 «Налог на добавленную стоимость»;
- 90.04 «Акцизы»;
- 90.05 «Экспортные пошлины»;
- 99.02 «Налог на прибыль»;
- 99.09 «Прочие прибыли и убытки»;
- на всех забалансовых счетах.



Считается, что для налогового учета соответствующих хозяйственных операций достаточно данных бухгалтерского учета или, что эти данные не требуются для целей налогового учета. Например, выручка от реализации товаров, работ, услуг для целей налогообложения учитывается без НДС, акцизов, экспортных пошлин. Соответственно в налоговом учете не отражаются суммы налогов и пошлин, учитываемые в бухгалтерском учете на счетах 90.03, 90.04 и 90.05. При этом следует иметь в виду, что доходы по кредиту счета 90.01 по виду учета **НУ** также учитываются в нетто-оценке.

Таким образом, если в бухгалтерской проводке по дебету или кредиту указан один из перечисленных выше счетов, то для целей налогового учета соответствующая часть «налоговой проводки» не заполняется, т. е. для этого счета не заполняется ресурс **Сумма НУ**.

## §2.3. Пооперационный аналитический учет

Выше мы рассмотрели модели аналитического учета, которые в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** применяются для организации аналитического учета непосредственно на счетах бухгалтерского учета. Если хозяйственная операция отражается двойной записью, то аналитические признаки указываются отдельно для счета дебета и счета кредита проводки.

Вместе с тем, **1С:Предприятие 8** позволяет организовать пооперационный аналитический учет. В основе такого учета лежат свойства объекта метаданных **Регистры бухгалтерии**. Хотя формально это не совсем так, можно считать, что регистры этого вида в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** используются для хранения бухгалтерских проводок.

Важным свойством регистра этого вида является его «привязка» к конкретному плану счетов (Рис. 2.15).

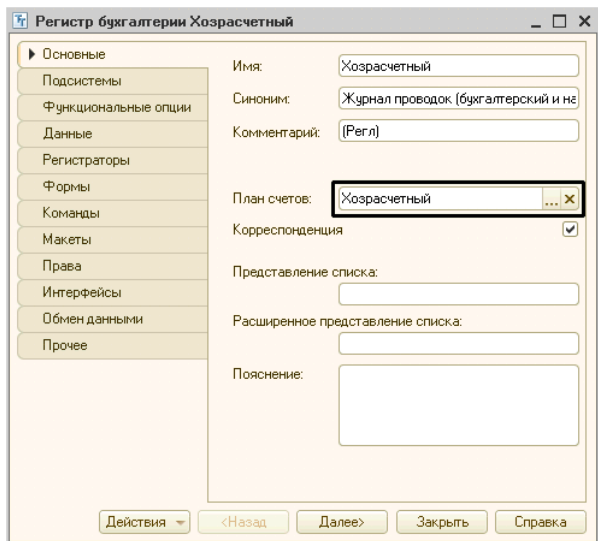


Рис. 2.15. «Привязка» регистра бухгалтерии к плану счетов

При этом сам регистр бухгалтерии **Хозрасчетный** (в пользовательском интерфейсе имеет название **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)**) настроен таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета. В частности, регистр позволяет получать информацию не только об остатках и оборотах на счетах, но и о корреспонденциях между счетами.

Важным свойством объекта метаданных **Регистры бухгалтерии** является «измерения». Измерения позволяют ввести дополнительные аналитические признаки, которые будут применяться не к каждой составляющей бухгалтерской проводки (дебетовой или кредитовой части), а к бухгалтерской записи в целом. В частности, регистр бухгалтерии **Хозрасчетный** имеет три измерения **Организации**, **Валюты** и **Подразделение** (Рис. 2.16).

Измерение **Организация** обеспечивает ведение регламентированного учета в разрезе юридических лиц. Благодаря этому в рамках одной информационной базы можно одновременно вести бухгалтерский учет нескольких организаций и получать итоговые данные (баланс) по каждой организации в отдельности и «предприятию» в целом<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» под предприятием понимается группа организаций, для которых учет ведется в одной информационной базе.

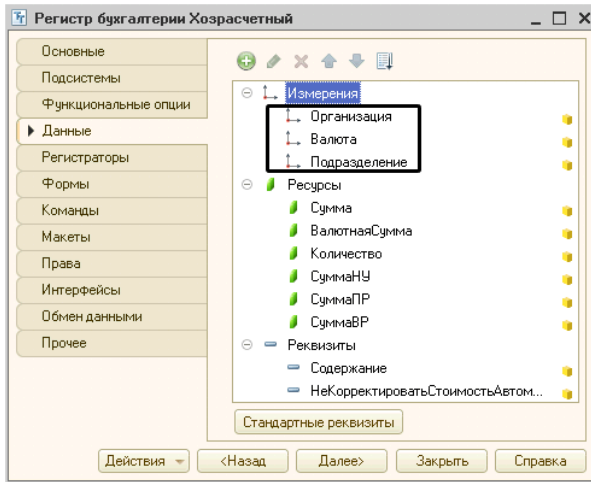


Рис. 2.16. Измерения регистра бухгалтерии «Хозрасчетный»

Измерение **Организация** является балансовым, т. е. принадлежность к организации в обязательном порядке указывается для всех записей, вносимых в регистр бухгалтерии **Хозрасчетный**. Организация, к которой относится проводка, указывается в документе конфигурации, с помощью которого регистрируется соответствующая хозяйственная операция данной организации. Измерение **Валюта** обеспечивает учет по валютным суммам в разрезе отдельных наименований иностранных валют. Это измерение является не балансовым, т. е. аналитический учет в разрезе наименований валют ведется лишь для тех счетов, которые имеют признак учета **Валютный**.

Измерение **Подразделение** обеспечивает аналитический учет соответствующих операций в разрезе подразделений организации. Это измерение является не балансовым, т. е. аналитический учет по подразделениям ведется лишь для тех счетов, которые имеют признак учета **Учет по подразделениям**.



# Глава 3. Способы регистрации хозяйственных операций

---

Ведение учета в автоматизированной информационной системе подразумевает сплошную, непрерывную, документально обоснованную и взаимосвязанную регистрацию всех совершаемых в организации хозяйственных операций.

Под *сплошным* отражением хозяйственной деятельности понимается обязательный учет всего имущества, всех видов обязательств, всех хозяйственных операций организации.

*Непрерывность* подразумевает постоянное (во времени) наблюдение и документирование фактов хозяйственной деятельности.

Под *документированием* понимается оформление первичного учетного документа, фиксирующего факт совершения хозяйственной операции. Например, операции по кассе оформляются приходным и расходным ордерами, отгрузка товара — выпиской накладной и счета-фактуры.

Первичные документы, в том числе подготовленные в компьютерной бухгалтерии, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа (формы);
- код формы;
- дата составления;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);

- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи и расшифровки.

Оформляются первичные учетные документы по установленным формам. Если для регистрации хозяйственной операции не предусмотрена типовая форма, обычно составляется бухгалтерская справка, например при начислении процентов по кредиту банка, при зачете взаимных требований и т. д.

*Взаимосвязанность* отражения обусловлена зависимостью совершаемых фактов между собой. Например, после перечисления налогов уменьшится не только задолженность перед бюджетом, но и остаток денежных средств на расчетном счете.

Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете обеспечивается способом двойной записи в соответствии с Планом счетов. Двойная запись или проводка подразумевает, что сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды – по дебету одного счета и кредиту другого.

В конфигурации **Бухгалтерия предприятия** реализована модель, согласно которой все бухгалтерские записи (т. е. записи в регистре бухгалтерии **Хозрасчетный**) формируются документами конфигурации. В общем случае можно спроектировать документы, которые будут автоматически формировать проводки всех операций, фиксирующих факты хозяйственной жизни организации. Но на практике это не всегда экономически выгодно. Возможны случаи, когда хозяйственные операции единичны или лишь изредка повторяются, например выдача работнику займа или увеличение уставного капитала. Для отражения таких операций в конфигурацию включен специальный документ **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**, с помощью которого проводки могут быть введены вручную, по предварительно настроенному шаблону или при помощи справочника **Корреспонденции счетов**.

### §3.1. Формирование бухгалтерских записей вручную

Режим ручного ввода отличается максимальной гибкостью, поскольку позволяет ввести любые проводки. Кроме того, этот режим не требует предварительной настройки и прост в освоении.

Ввод операции вручную производится при работе с формой списка документов этого вида, который открывается по команде меню **Операции** → **Операции, введенные вручную**.

Экранная форма нового документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)** открывается по команде **Добавить** меню **Действия**, или с помощью клавиши **<Insert>**, или щелчком на пиктограмме **+ Добавить** командной панели формы **Операции (бухгалтерский и налоговый учет)** (Рис. 3.1)

Форма документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)** содержит шапку и табличное поле.

В шапке указывается номер документа и дата его создания. Это неотъемлемые реквизиты любого документа конфигурации. При этом номер документу присваивается автоматически в момент его записи в информационную базу.

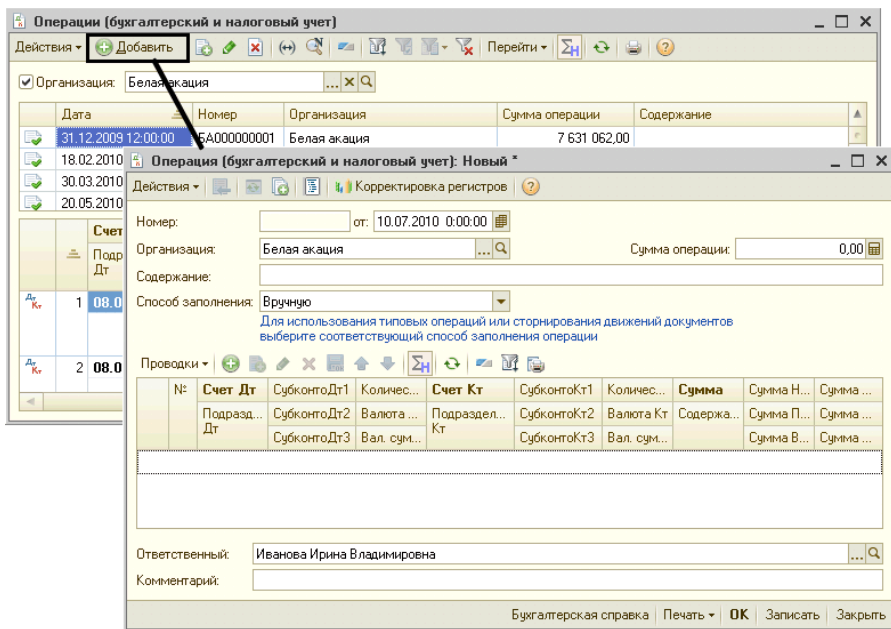


Рис. 3.1. Форма документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**

Также обязательно указывается организация, к которой относится регистрируемая хозяйственная операция.

Сумма операции подсчитывается автоматически как сумма по всем проводкам операции. Вместе с тем, это поле доступно для редактирования.

Если бухгалтерский учет в организации ведется по участкам, т. е. С информационной базой работают несколько бухгалтеров, то в реквизите **Ответственный** выбором из справочника **Пользователи** можно указать лицо, ответственное за ввод документа в базу.

В реквизите **Содержание** вводится информация, характеризующая операцию в целом, например, *Ввод начальных остатков на...., Регистрация закладов в уставный капитал* и т. д.

Табличное поле документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)** содержит реквизиты, которые имеют отношение к проводке:

- счет дебета и/или кредита (для счетов с признаком **Забалансовый** корреспондирующий счет не обязателен);

- подразделение счета дебета и/или кредита (для счетов с признаком **Учет по подразделениям**);

- аналитические признаки (значения субконто) для счетов, на которых он ведется;

- количество (для счетов с признаком учета **Количественный**) отдельно для счета дебета и счета кредита;

- наименование валюты и валютную сумму (для счетов с признаком **Валютный**) – отдельно для счета дебета и счета кредита;

- сумма проводки (по бухгалтерскому учету);

- содержание проводки.

Поскольку бухгалтерский и налоговый учет по налогу на прибыль в конфигурации **Бухгалтерия предприятия** ведутся одновременно и на одном плане счетов, то в конце табличного поля имеются реквизиты, в которых указывается сумма, подлежащая учету на счете дебета и/или счете кредита для целей налогового учета. Если организация применяет ПБУ 18/02, то в случае разной оценки суммы операции на счете по данным бухгалтерского и налогового учета, в соответствующих реквизитах указывается сумма возникающей при этом постоянной или временной разницы.

Запись документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)** в информационную базу производится по кнопке **<Записать>** или **<ОК>**. В первом случае форма документа остается открытой, во втором она закрывается.

Документ имеет печатную форму **Бухгалтерская справка**, которая выводится на печать, а затем подписывается лицом, ответственным за совершение операции. Это необходимо, чтобы придать юридическую силу хозяйственной операции, зарегистрированной документом.

При записи в информационную базу документ **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)** вносит указанные на его табличной части проводки в регистр бухгалтерии **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)**.



## §3.2. Использование типовых операций

Ряд хозяйственных операций с точки зрения их отражения в регистрах учета имеют однотипный характер, т. е. регистрируются одинаковым набором взаимосвязанных проводок. Например, резерв на оплату отпусков включает сумму страховых взносов, покупка иностранной валюты — комиссионные услуги банка и т. д.

Для регистрации подобных хозяйственных операций может быть использован механизм «типовая операция».

В общем случае типовая операция представляет собой шаблон – сценарий формирования проводок для регистрации в бухгалтерском и налоговом учете какого-либо хозяйственного факта.

В конфигурации типовые операции хранятся в справочнике **Типовые операции** (меню **Операции** → **Типовые операции**). Каждая типовая операция – элемент этого справочника.

Форма типовой конфигурации разделена на две части (Рис. 3.2).

Шаблон типовой операции: Оказание услуг

Действия ▾

Операция: Бухгалтерский и налоговый учет | Алгоритмы

Родитель:  ... X

Наименование:  Код:

Содержание операции (формула):  ...

Сумма операции(формула):  ...

**Описание**

**Параметры, запрашиваемые при вводе типовой операции**

Имя	Представление	Тип значения параметра	Значение (по умолчан...	Обязательный	Не запрашивать
Контрагент	Контрагент	Контрагенты		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Договор	Договор	Договоры контрагентов		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Расчетный докум...	Расчетный документ	Передача ОС, Авансовый ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Номенклатура	Номенклатура	Номенклатура		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Вести операцию OK Записать Закрыть

Рис. 3.2. Форма типовой операции

В верхней части на отдельных закладках приводятся описание типовой операции, шаблоны бухгалтерских записей, алгоритмы для запроса параметров при вводе операции на основе данного шаблона.

В нижней части формы приводятся параметры типовой операции, т. е. данные, которые либо сами используются при формировании операции (например, объекты аналитического учета), либо оказывают влияние на расчет сумм проводок или схему проводок.

Как и при ручном способе, регистрация хозяйственной операции с использованием шаблона проводок производится документом **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**. В реквизите **Способ заполнения** выбирается значение *Типовые операции*. В реквизите **Типовая операция** формы документа указывается ссылка на элемент справочника **Типовые операции**, содержащий шаблон. После этого по кнопке **<Заполнить>** открывается и заполняется форма с параметрами типовой операции. В результате получают заполненную форму документа **Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**.

Отразить хозяйственную операцию с использованием шаблона можно также из формы списка справочника **Типовые операции** или из формы элемента этого справочника по кнопке **<Ввести операцию>**.

### §3.3. Формирование бухгалтерских записей документами

Наиболее удобным является способ регистрации учетной информации с помощью документов. Режим использования настроенных документов позволяет автоматически генерировать проводки на основании информации, введенной в экранную форму документа.

Проиллюстрируем преимущество формирования бухгалтерских записей документами на следующем примере. При поступлении в кассу наличных денежных средств необходимо выписать приходный кассовый ордер и отразить операцию на счетах бухгалтерского учета. При использовании компьютерного документа **Приходный кассовый ордер** в экранной форме заполняются те же реквизиты, что и при выписке ордера вручную, но проводки формируются автоматически.

Документы конфигурации **Бухгалтерия предприятия** позволяют практически полностью автоматизировать большинство участков бухгалтерского учета. Они охватывают учет кассовых и банковских операций, материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, продаж товаров, работ, услуг и т. д.

Технология работы с компьютерными документами конфигурации подробно рассматривается во второй части настоящего пособия.

Документы конфигурации **Бухгалтерия предприятия** классифицируют по различным основаниям.

По отношению к хозяйственной операции различают документы для отражения совершенных и совершаемых хозяйственных операций.



К первым относятся документы, которые фиксируют уже совершенные хозяйственные операции, например зачисление денежных средств на расчетный счет, потребление услуг сторонних организаций т. д.

Ко вторым относятся компьютерные документы, предназначенные для отражения совершаемых хозяйственных операций. Такие документы, как правило, имеют печатную форму для вывода на бумажный носитель первичного документа установленного образца. Работают с документом этого вида, как правило, в два этапа. Первый этап совпадает с началом совершения хозяйственной операции. Он включает заполнение экранной формы документа, вывод печатной формы на бумажный носитель и сохранение документа в информационной базе. На втором этапе документ вновь открывают, уточняют значение отдельных реквизитов, вновь сохраняют, но при этом проводят. В качестве примера можно привести документы **Приходный кассовый ордер, Поступление товаров и услуг**.

По другому основанию различают документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записей в регистрах бухгалтерии.

К первым относятся документы, ввод которых не изменяет итогов на счетах и, как следствие, не изменяет состояние регистров бухгалтерии. В качестве примера можно назвать документы **Счет на оплату покупателю и Зарплата к выплате организаций**.

В модуль большинства документов конфигурации включена процедура проведения. В общем случае *проведением* документа называется действие, которое отражает данные документа в тех или иных учетных механизмах. При проведении документа содержащаяся в них информация учитывается в регистрах путем создания записей регистров. Применительно к бухгалтерскому и налоговому учету проведение документов подразумевает создание записей регистров бухгалтерии.

Проведение документов производится щелчком на пиктограмме  командной панели либо по кнопке **<OK>** в нижней части формы документа. В первом случае форма документа остается открытой, во втором – закрывается. В журнале документов проведенный документ помечается пиктограммой «с галочкой» .